

Sparci – Genova

Aderente Federazione Nazionale **Usarci**

Associazione Sindacale Agenti e Rappresentanti di
Commercio della Liguria

Estratto del Regolamento

(delibera del C.D. del 24 Luglio 2010 – ultimo
aggiornamento delibera C.D. del 26/01/2019)

Art: 4 – CARATTERISTICHE E COMPITI DEI SETTORI

Segreteria:

omissis.....

All'atto dell'iscrizione il nuovo associato dovrà versare due annualità, come da vincolo statutario, e sottoscrivere l'impegno a non presentare dimissioni prima dello scadere del secondo anno di iscrizione. Il personale di segreteria comunicherà che le quote annuali decorrono dal 1° gennaio. Passati 60 gg. da tale data, il socio non pagante sarà considerato moroso.

All'atto dell'iscrizione oltre una copia dello statuto, verrà consegnato un estratto del regolamento in cui si evidenziano le peculiarità che il socio deve conoscere.

Vertenze:

omissis.....

I servizi agli associati sono essenzialmente quelli di fornire consulenza sui mandati di agenzia e sulle problematiche di interpretazione degli stessi, e sui comportamenti da adottare in caso di conflitto con la casa mandante. Tali servizi di consulenza saranno gratuiti e **solo nel caso in cui l'Usarci-Sparci dovesse intervenire con comunicazioni, raccomandate, lettere, fax, ecc., sarà richiesto ad ogni associato un rimborso pari alle spese che verranno effettivamente sostenute.** L'incaricato dell'ufficio vertenze dovrà fare versare all'associato, che usufruisce del servizio, al

termine della vertenza un importo pari al 5% dell'incassato, come indicato nella delega sindacale.

Quando l'attività dell'ufficio vertenze non raggiunga una definizione bonaria delle vertenze, con relativa transazione, l'incaricato dell'ufficio vertenze consegnerà la documentazione riguardante alla vertenza, al legale in quel momento designato, che procederà al meglio a vantaggio dell'associato.

In questo caso, l'incaricato dell'ufficio vertenze, farà versare all'associato un importo di euro 50,00 (cinquanta) a titolo rimborso per la gestione della pratica, come allegata delega.

Legale:

omissis.....

I legali che collaborano con l'associazione si metteranno a disposizione degli associati per consulenze e pareri a titolo gratuito. Nel caso in cui la consulenza si trasformi in un **intervento professionale, la prestazione verrà valutata nei termini delle tariffe minime.**

I legali che collaborano con l'associazione procederanno alla tutela dell'Usarci-Sparci in caso di contenzioso.

Economato:

omissis.....

Su specifica indicazione del Tesoriere, il Consiglio Direttivo, dovrà adottare tutte le procedure più idonee e più rapide per il recupero dei crediti derivanti da mancati pagamenti delle quote associative o da mancati pagamenti per servizi prestati.

Come da Statuto, il tesoriere in accordo con il Consiglio Direttivo e in base alle esigenze di bilancio, fisserà la quota associativa annuale-

Il pagamento della quota annuale dovrà avvenire entro il 1° gennaio. Trascorso tale termine viene tollerato un ritardo nel pagamento fino all'ultimo giorno di febbraio dopo di che verrà addebitato, per il ritardato pagamento il 10% del valore della quota in vigore. Questo a parziale copertura dei costi che il sindacato deve sostenere per gestire i ritardati pagamenti.

Le nuove iscrizioni si chiuderanno il 31 Marzo dell'anno in corso. Si potrà godere dei servizi nel periodo compreso tra il 1° di Aprile e il 1° di novembre dell'anno in corso, contro il pagamento della prestazione.

Il presente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi è stato integrato, dal Consiglio Direttivo, in data 26.01.2019.

